

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VIOLI ROSITA**  
Indirizzo **VIA AMERICA N. 2 - 89034 BOVALINO (RC)**  
Telefono **096466331 - 3283047442**  
Fax  
E-mail **studioviolirosita@libero.it**  
PEC **rosita.violi@sicurezzapostale.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **12-03-1976**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/07/2021**  
• Attività **REVISORE DEI CONTI PRESSO IL COMUNE DI MELICUCCO**
  
- Date (da – a) **03/2017**  
• Attività **ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI DOTTORE COMMERCIALISTA**  
• Tipo di impiego **TITOLARE DELLO STUDIO**  
• Principali mansioni e responsabilità **CONSULENZA FISCALE, TRIBUTARI E DEL LAVORO AD IMPRESE INDIVIDUALI, SOCIETÀ DI PERSONE ED IN PARTICOLARE A SOCIETÀ DI CAPITALI; CONSULENZA FINANZIARIA E GESTIONALE AD IMPRESE AVENTI FORMA GIURIDICA DI SOCIETÀ DI CAPITALI.**
  
- Date (da – a) **01/2010 → 02/2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Presso la società Livenergy S.r.l., con sede in Roma via Largo Fontanella di Borghese, 84.**  
• Tipo di azienda o settore **Edile**  
• Tipo di impiego **Impiegata amministrativa**  
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria.**
  
- Date (da – a) **04/2013 → 09/2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Presso la società Battaglia Gioielli S.r.l., con sede in Bovalino (RC), Corso Umberto I, 166/168.,**  
• Tipo di azienda o settore **Commercio**  
• Tipo di impiego **Sindaco Unico**  
• Principali mansioni e responsabilità **Controllo della regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione dei fatti di gestione.**
  
- Date (da – a) **04/2013 → 03/2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 04/2013 → 03/2015  
 Presso la società Immobiliare Petra Itite S.r.l. Unipersonale, con sede in Milano via Ludovico Mancini, 1.  
 Edile  
 Sindaco Unico  
 Controllo della regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione dei fatti di gestione.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 04/2013 → 03/2015  
 Presso la società M.F.G. S.r.l., con sede in Milano via Ludovico Mancini, 1.  
 Edile  
 Amministratore Unico  
 Gestione personale, gestione rapporti clienti fornitori, rapporti bancari.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 04/2013 → 03/2015  
 Presso la società Immobiliare Celtica S.r.l., con sede in Milano via Ludovico Mancini, 1.  
 Edile  
 Amministratore Unico  
 Gestione personale, gestione rapporti clienti fornitori, rapporti bancari.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/2006 → 01/2010  
 Studio commerciale Lemoli – Bennici Via Garibaldi, 324 - 89044 Locri (RC)  
 Studio professionale  
 Tirocinio  
 Tenuta contabilità fiscale, stesura ricorsi in commissione tributaria, istruzione pratiche Camera di Commercio ed Agenzia delle Entrate; stesura bilancio in IV Direttiva CEE; rapporti con la clientela.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Dal 12/12/2008 al 31/07/2009  
 Soprintendenza Archivistica della Calabria Via Tripepi - 89100 Reggio Calabria
- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Contratto a progetto  
 Censimento n° 36 Parrocchie Catanzaro e Provincia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 11/2009  
 Esame abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.  
 Ragioneria generale ed applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale, diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e delle previdenza sociale, diritto processuale civile, informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica, legislazione e deontologia professionale.  
 Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità
- 06/2005  
 Laurea in Economia, corso Economia e Commercio, indirizzo economico-giuridico, presso l'Università degli studi di Messina  
 Ragioneria generale ed applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale,



professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Patente

Data

11/10/2021

tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale, diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e delle previdenza sociale, diritto processuale civile, informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica, legislazione e deontologia professionale.

Dottore in Economia

90/110

**01/08/2008**

Conseguimento del Certificato ECDL

Informatica

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana).

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico ed alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

Buone conoscenze degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, in modo particolare Excel e Access. Buona conoscenza dei browser per la navigazione su internet.

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), nei termini di legge.

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae redatto in formato europeo, rispondono a verità.

Firma

Rosita Viola