CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**NAPOLI ANTONIO**
Indirizzo	**VIA LUIGI PIRANDELLO, N. 16 – 89020 - MELICUCCO (RC)**
Telefono	**339.7077752**
Fax	**0966.1883011**
Codice Fiscale	**NPLNTN81A14G791M**
E-mail	**studio.antonionapoli@gmail.com**
P.E.C.	**antonio.napoli81@pec.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**14/01/1981 – POLISTENA (RC)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Novembre 2007 a Novembre 2009	Pratica forense presso Studio Legale sito in Polistena
Da Marzo a Maggio 2009	Contratto a progetto presso il CESESC di Polistena
Da ottobre a marzo 2011	Contratto di prestazione d'opera occasionale presso il CE.FO.CAL. di Melicucco
Da settembre a novembre 2012	Contratto di prestazione d'opera occasionale presso il CE.FO.CAL. di Melicucco
Da luglio a novembre 2013	Contratto di prestazione d'opera occasionale presso il CE.FO.CAL. di Melicucco
Da luglio 2012 ad oggi	Attività di libero professionista
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Luigi Pirandello n. 16 – 89020 – Melicucco Via Moderata Durant n. 13 – 89900 – Vibo Valentia
• Tipo di azienda o settore	
▪ Tipo di impiego	
▪ Principali mansioni e responsabilità	Mi occupo di attività legale in diritto civile, diritto del lavoro e previdenza, tributario, tutela del consumatore e reati penali di lieve entità.
Da Marzo a Maggio 2009	Contratto a progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Promidea coop. Soc. presso il CESESC di Polistena
• Tipo di azienda o settore	
▪ Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento, nell'ambito di un corso di preparazione professionale, di diritto sulle pari opportunità, con particolare riguardo all'evoluzione normativa ed alle applicazioni pratiche in ambito lavorativo.
Da ottobre a marzo 2011	Contratto di prestazione d'opera occasionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	CE.FO.CAL. di Melicucco
• Tipo di azienda o settore	Scuola di orientamento, formazione e addestramento professionale.
▪ Tipo di impiego	Insegnamento
▪ Principali mansioni e responsabilità	Corso di preparazione professionale, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, dall'evoluzione normativa alle applicazioni pratiche in ambito lavorativo.
Da settembre a dicembre 2012	Contratto di prestazione d'opera occasionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CE.FO.CAL. di Melicucco
• Tipo di azienda o settore	Scuola di orientamento, formazione e addestramento professionale.
▪ Tipo di impiego	Insegnamento
▪ Principali mansioni e responsabilità	Corso di preparazione professionale, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, dall'evoluzione legislativa alle applicazioni pratiche in ambito lavorativo.
Da luglio a novembre 2013	Contratto di prestazione d'opera occasionale
Nome e indirizzo del datore *di lavoro*	CE.FO.CAL. di Melicucco
▪ Tipo di azienda o settore	Scuola di orientamento, formazione e addestramento professionale
▪ Tipo di impiego	Insegnamento
▪ Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro in agricoltura.
Da luglio 2012 ad oggi	Attività di libero professionista, nella qualità di avvocato stabilito, con prevalenza nel settore del diritto civile, diritto del lavoro e previdenza, diritto tributario, tutela del consumatore e reati penali di lieve entità.
Istruzione e formazione	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
Anno 1998	Conseguimento del Diploma di Ragioniere presso l'I.T.C.G. "Gemelli Careri"di Taurianova (RC) con voto 100/100.
Anno 2007	Conseguimento della Laurea in GIURISPRUDENZA presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA, con tesi in Giustizia Costituzionale dal titolo "*Recenti Orientamenti della Giurisprudenza Costituzionale sulla Libertà di Informazione*" con voto 90/110
Anno 2007	Iscrizione presso l'Albo speciale dei praticanti avvocati presso il Consiglio dell'Ordine Avvocati di Palmi. Partecipazione, durante la pratica, ad un corso annuale di Formazione Forense organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palmi.
Anno 2009	Iscrizione albo dei praticanti abilitati presso il Consiglio dell'Ordine Avvocati di Palmi.
Anno 2012	Iscrizione albo degli avvocati stabiliti presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia
• Principali materie / abilità	Studio di controversie di diritto civile, lavoro e previdenza, nonché controversie di natura

professionali oggetto dello studio

tributaria, tutela del consumatore e reati penali di lieve entità. Redazione di atti giuridici, risoluzione di problematiche giuridiche anche di particolare complessità ed elaborazione di pareri. Nel corso della mia attività professionale ho instaurato numerose difese

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

• Capacità di lettura BUONO
• Capacità di scrittura BUONO
• Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento grazie all' attività di relazione con la clientela dovute alla esperienza professionale acquisita nel corso degli anni. Intrattengo attualmente rapporti di collaborazione con colleghi avvocati nell'ambito di svariati procedimenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho buone capacità nell'organizzazione e gestione delle diverse mansioni che mi vengono affidate a livello lavorativo. Riesco ad ottimizzare il tempo che ho a disposizione indirizzandolo verso la soddisfacente realizzazione di ogni attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto "Office" e possiedo buone competenze informatiche.
Attestato corso di informatica scuola "Gabriele D'Annunzio" con voto 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo "B" rilasciata dalla Motorizzazione di Reggio Calabria in data 25.03.1999.

ULTERIORI INFORMAZIONI

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all' art. 13 del **D. Lgs. 196/2003**."