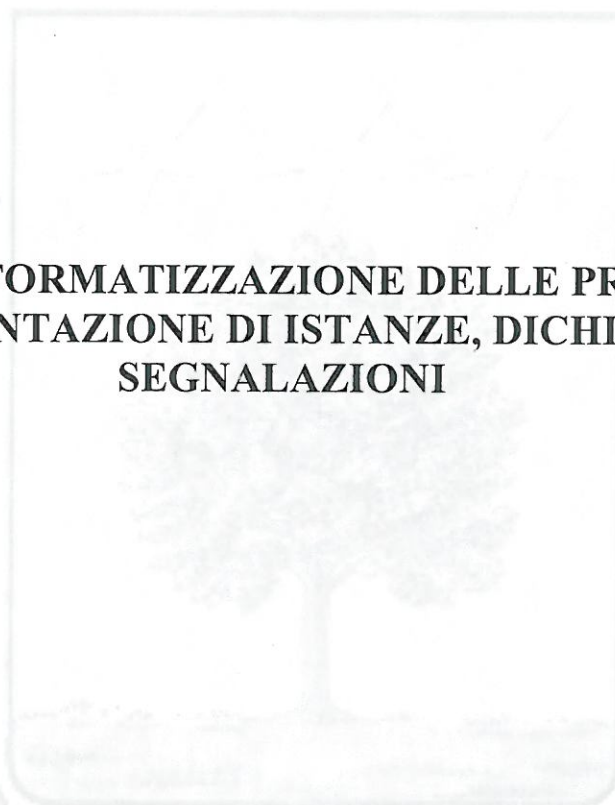


COMUNE DI MELICUCCO

Provincia di Reggio Calabria



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI



Approvato con deliberazione della G.C. n° 22 del 16.02.2015

PREMESSE

L'art.24, comma 3bis, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, (comma inserito dalla legge di conversione 11 agosto 2014 n. 114) dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione" le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione, riguardante tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

L'informatizzazione di tali procedure dovrà permettere la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID). Le procedure informatizzate dovranno consentire inoltre il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Il Comune svolge le funzioni istituzionali allo stesso attribuite dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e l'espletamento delle stesso sono assicurate dalla struttura organizzativa disciplinata dal vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei servizi, così ripartita:

- Area Tecnica - Lavori Pubblici
- Area Tecnica - Urbanistica
- Area Amministrativo-Finanziaria
- Area di Vigilanza

A capo di ciascuna Area è posto un Responsabile, titolare di posizione organizzativa. Ciascun responsabile delle aree suindicate, in relazione alla propria competenza, partecipa alla attivazione, alla verifica e all'attuazione del processo di informatizzazione di cui al presente piano.

OBIETTIVI DEL PIANO

Il Comune, oltre a rendere disponibili sul proprio sito internet i modelli e formulari per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, dovrà anche programmare e progettare una completa informatizzazione delle procedure in modo da consentire la compilazione, la presentazione, la gestione ed il monitoraggio delle singole fasi direttamente online.

Il presente piano si pone l'obiettivo di affiancare alla gestione dei procedimenti amministrativi su istanza di parte, anche una gestione completamente informatizzata.

Le procedure dovranno essere adeguate in modo da consentire, pertanto, il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

Gli obiettivi si possono così sintetizzare:

- razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- digitalizzazione del procedimento amministrativo;
- standardizzazione della modulistica;
- de materializzazione dei documenti;
- riorganizzazione dell'Ente in relazione ai procedimenti digitalizzati.

Gli obiettivi di cui sopra dovranno essere raggiunti attraverso:

- la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese direttamente on-line, mediante procedure guidate;
- l'informatizzazione di procedimenti di gestione delle istanze e segnalazioni dei cittadini ed imprese, in cui si possano raccogliere le informazioni relative al singolo procedimento in un unico fascicolo informativo, inter-operante fra vari settori dell'Ente
- l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti dei dati e documenti per la fruizione e riutilizzo da parte delle altre pubbliche amministrazioni e dei privati;
- la digitalizzazione dei documenti dei procedimenti;
- la formazione del personale coinvolto nella reingegnerizzazione dei procedimenti.

RICOGNIZIONE DELLO STATO ATTUALE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE.

L'ente deve effettuare una ricognizione del sistema informativo di cui è dotato, al fine di verificare ed individuare le azioni da mettere in atto. Individuate le suddette azioni, dovrà attivarsi per renderle operative, con lo scopo di consentire l'informatizzazione.

INTERVENTI DA REALIZZARE SUL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE E COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI INFORMATIZZAZIONE.

L'informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni avverrà in modo graduale, considerando anche lo stato attuale del sistema informativo dell'ente, articolandosi in quattro fasi.

PRIMA FASE: Censimento della tipologia di procedimenti gestiti dall'ente.

In questa prima fase si realizzerà il censimento della tipologia di procedimenti gestiti dall'Ente, ai sensi dell'art. 35, commi 1 e 2 del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33. In particolare, in conformità a quanto previsto da quest'ultima norma, si dovranno individuare i procedimenti ad istanza di parte con le relative tempistiche, gli atti, ed i documenti da allegare all'istanza medesima, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità d'accesso, specificando gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

In relazione a questa prima fase si stima il seguente tempo di attuazione: Dicembre 2015.

SECONDA FASE: Adeguamento del Sistema Informativo.

Nella seconda fase, valutate le risultanze della ricognizione del sistema informativo e del censimento della tipologia di procedimenti di cui agli articoli precedenti, l'Ente si dovrà avvalere di un sistema tecnologico di supporto che consentirà al privato di presentare istanze, dichiarazioni e segnalazioni attraverso la compilazione online delle stesse, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione del Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese.

Le suindicate procedure dovranno consentire il completamento della procedura prevista dalla legge, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento.

L'Ente , partendo dalle dotazioni informatiche in suon possesso dovrà sia dotarsi di una strumentazione tecnica che gli consenta di adempiere alle nuove prescrizioni dal D.L 2014/90 sia prevedere ad un adeguato addestramento del personale proposto all'attività ed una campagna di informatizzazione nei confronti dell'utenza.

In relazione a questa seconda fase si stima il seguente tempo di attuazione Giugno 2016.

TERZA FASE:Sperimentazione della procedura.

Nella terza fase si dovrà procedere ad una sperimentazione della procedura adottata per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni mediante compilazione online delle stesse. La fase sarà dichiarata conclusa a seguito di collaudo delle procedure da parte dei responsabili servizi competenti, che dovranno validare la completa informatizzazione dei singoli procedimenti di competenza.

In relazione a questa fase si stima il seguente tempo di attuazione Giugno 2017.

QUARTA FASE : Attuazione della procedura adottata.

L'ultima fase, infine, concluderà la procedura di informatizzazione e, pertanto, la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte dei privati, mediante compilazione online della modulistica predisposta, diverrà lo strumento principale delle stesse.

La presente fase avrà inizio a partire da Luglio 2017.

RESPONSABILITA' PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO

Ogni responsabile di servizio procederà ad attuare quanto previsto dal presente piano per i procedimenti di propria competenza.