

Codice fiscale Amministrazione	00217530807	Denominazione Amministrazione	COMUNE DI MELICUCCO	Nome RPC	GIULIANA	Cognome RPC	COSENTINO	Data di nascita RPC	22/08/1965	Qualifica RPC	SEGRETARIO COMUNALE	Data inizio incarico di RPC	16/04/2013	Il RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della trasparenza: (SI/No)	NO
--------------------------------	-------------	-------------------------------	---------------------	----------	----------	-------------	-----------	---------------------	------------	---------------	---------------------	-----------------------------	------------	--	----

Organo d'indirizzo (solo se RPC manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPC è vacante)	Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPC	Data inizio vacanza RPC (solo se RPC è vacante)

ID	Domanda
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC)
1.A	Stato di attuazione del PTPC - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPC - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra quanto attuato e quanto previsto dal PTPC
1.C	Ruolo del RPC - Valutazione sintetica dell'impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPC - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC

Risposta (Max 2000 caratteri)

Il PTPC dell'ente è stato attuato quasi completamente. Sicuramente necessitano alcuni correttivi che saranno adottati nel prossimo piano. Il costante monitoraggio sulle procedure adottate responsabilizza maggiormente i dipendenti nella scelta dei sistemi di aggiudicazione di lavori, servizi e forniture, prediligendo forme di scelta del contraente che prevedono meccanismi di gara tra più operatori economici.

Gli aspetti più critici dell'attuazione del PTPC sono apparsi quelli della rotazione del personale dipendente e della loro sostituzione in presenza di situazioni di incompatibilità. I motivi di tale criticità nella attuazione di tali misure preventive sono da rinvenire nella esiguità delle risorse umane e nella difficoltà ad individuare figure professionalmente analoghe da far ruotare.

Il ruolo di impulso e coordinamento del RPC si è soprattutto manifestato della predisposizione, già a livello di Piano, di tutti gli schemi di report da redigere per il monitoraggio dell'attività, nella formazione da erogare ai dipendenti, con inviti estesi a coloro che operano nei settori maggiormente a rischio corruttivo, nonché nei controlli sul rispetto delle disposizioni dettate dal D. Lgs. 33/2013.

Domanda	Risposta (inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
GESTIONE DEL RISCHIO		
Indicare se sono stati effettuati controlli sulla gestione delle misure di trattamento dei rischi di corruzione:		
Sì	X	
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
Se non sono stati effettuati controlli, indicare le motivazioni del loro mancato svolgimento.		
Se sono stati effettuati controlli, indicare in quali delle seguenti aree sono state riscontrate irregolarità: (più risposte possibili)		
Acquisizione e progressione del personale		
Affidamento di lavori, servizi e forniture		
Provvedimenti amministrativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
Provvedimenti amministrativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
Aree di rischio ulteriori (elencale quali)		
Se sono stati effettuati controlli, indicare come sono stati svolti nonché i loro esiti:		Sono stati effettuati controlli a campione sugli atti amministrativi adottati dai Responsabili. Sono stati inoltre redatti report semestrali sulle attività individuate dal Piano come a maggior rischio corruttivo. Non sono state individuate irregolarità.
Indicare se le attività ispettive sono state incluse tra le aree esposte a rischio di corruzione:		
Sì (indicare le eventuali irregolarità riscontrate)	X	Non sono state riscontrate irregolarità dai controlli effettuati a campione sugli atti.

No, l'amministrazione non svolge attività ispettive		
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare):		Il controllo successivo non appare alla scrivente efficace al fine di scongiurare irregolarità sugli atti adottati, in quanto al momento del controllo, gli stessi sono già esecutivi e portati ad esecuzione.
MISURE ULTERIORI		
Indicare se sono state attuate misure ulteriori rispetto a quelle obbligatorie:		
SI	X	
No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
Se sono state attuate misure ulteriori, indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure: (più risposte possibili)		
Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)		
Iniziativa di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi siano stati automatizzati)		
Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC, o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D. Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società)		

<p>Se sono state attuate misure ulteriori, formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia:</p>		<p>L'elaborazione di report semestrali da parte dei Responsabili mediante l'adozione di un registro, da trasmettere al RPC, in merito agli affidamenti diretti ex artt. 56 e 125 del D. Lgs. 163/2006, appare la misura più efficace per limitare il ricorso a dette procedure che sono a maggior rischio di corruzione, in quanto consente un loro monitoraggio. La restante reportistica semestrale richiesta ai Responsabili su tutte le attività a maggior rischio di corruzione è stata attuata secondo le previsioni del Piano adottato.</p>
<p>Indicare le eventuali misure ulteriori che l'Ente dovrebbe adottare e attuare per rendere più efficace la prevenzione della corruzione:</p>		<p>Nel nuovo Piano si intende prevedere l'adozione di procedure automatizzate per il monitoraggio dei tempi procedurali.</p>
TRASPARENZA		
<p>Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente":</p>		
<p>SI</p>		
<p>No, anche se la misura era prevista dal PTI con riferimento all'anno 2014</p>		
<p>No, la misura non era prevista dal PTI con riferimento all'anno 2014</p>	X	
<p>Se è stato informatizzato il flusso della pubblicazione dei dati, indicare quali tra i seguenti dati è pubblicato sulla base di un flusso informatizzato: (più risposte possibili)</p>		
<p>Daugenti (art. 15 del d.lgs. n. 33/2013)</p>		
<p>Consulenti e collaboratori (art. 15 del d.lgs. n. 33/2013)</p>		
<p>Atti di concessione e vantaggi economici comunque denominati (art. 26 del d.lgs. n. 33/2013)</p>		
<p>Beni immobili e gestione del patrimonio (art. 30 del d.lgs. n. 33/2013)</p>		
<p>Servizi erogati (art. 32 del d.lgs. n. 33/2013)</p>		
<p>Tempi di pagamento (art. 33 del d.lgs. n. 33/2013)</p>		
<p>Tipologie di procedimento (art. 35 del d.lgs. n. 33/2013)</p>		

Contatti (art. 37 del d.lgs. n. 33/2013)		
Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico:		
Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)		
No		X
Indicare se sono state irrogate sanzioni in materia di trasparenza di cui all'art. 47 del d.lgs. 33/2013: (più risposte possibili)		
Sì, nei confronti degli organi di indirizzo politico (indicare il numero di sanzioni)		
Sì, nei confronti dei dirigenti responsabili della pubblicazione (indicare il numero di sanzioni)		
Sì, nei confronti degli amministratori societari che non hanno comunicato dati ai soci pubblici (indicare il numero di sanzioni)		
No, anche se è stato disciplinato il procedimento con l'adozione di un regolamento		
No, non è stato disciplinato il procedimento		X
No, non sono state riscontrate inadempienze		X
Indicare se sono stati svolti monitoraggio sulla pubblicazione dei dati:		
Sì (indicare la periodicità dei monitoraggio e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)		X
No, anche se era previsto dal PTII con riferimento all'anno 2014		
No, non era previsto dal PTII con riferimento all'anno 2014		
Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:		
Il livello è quasi ottimale, mancano alcuni dati che saranno inseriti entro l'anno 2014. L'adempimento è rallentato dalla esiguità delle risorse umane da dedicare all'attività.		
FORMAZIONE DEL PERSONALE		
Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione:		
Sì		X
No, anche se la misura era prevista dal PIPC con riferimento all'anno 2014		
No, la misura non era prevista dal PIPC con riferimento all'anno 2014		

Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:	
Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali tra i seguenti ne sono stati i destinatari: (più risposte possibili)	
Responsabile della prevenzione della corruzione	X
Organi di controllo interno	
Dirigenti	X
Dipendenti	X
Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali tra le seguenti materie ne sono stati i contenuti: (più risposte possibili)	
Normativa anticorruzione e trasparenza	X
Piano triennale di prevenzione della corruzione	X
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	X
Gestione del rischio	X
Codici di comportamento	X
Incompatibilità e incompatibilità degli incarichi e conflitto d'interessi	X
Normativa sui contratti pubblici	
Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (whistleblowing)	
Normativa penale sulla corruzione	
Altro (specificare i contenuti)	X
Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno erogato contenuti: (più risposte possibili)	
SNA	
Università	
Altro soggetto pubblico (specificare quali)	
Soggetto privato (specificare quali)	
COIM IDEA S.A.S. società con la quale l'ente ha una convenzione relativa alla formazione in generale ed in materia di anticorruzione.	X

Formazione in house			
Altro (specificare quali)			
Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quale sono stati i criteri per l'affidamento degli incarichi di docenza		X	L'ente non ha conferito alcun incarico di docenza.
Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti rispetto alla graduazione dei livelli di rischio per aree e ambiti dell'amministrazione:			La formazione è stata erogata sia ai dipendenti che ai Responsabili ed è stata graduata in relazione ai diversi livelli di responsabilità. Si esprime un giudizio positivo sul livello di formazione erogata in quanto la conoscenza delle norme che disciplinano l'attività amministrativa rappresenta certamente uno dei principali strumenti per l'eliminazione del rischio corruttivo.
ROTAZIONE DEL PERSONALE			
Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:			
Numero dirigenti			Tre responsabili di posizione organizzativa fino al 30 giugno 2014, quattro successivamente.
Numero non dirigenti			Quattordici dipendenti.
Indicare se è stata effettuata la rotazione del personale:			
Si (reportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti e dei funzionari)			
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014			
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		X	
Se non è stata effettuata la rotazione, indicare le ragioni della mancata rotazione:			Il Piano prevede sia la rotazione delle figure apicali, sia dei dipendenti non responsabili di posizione organizzativa. L'esiguità del personale dipendente rende particolarmente difficile l'applicazione di questa misura che, peraltro non era prevista per l'anno 2014.
Se è stata effettuata la rotazione, indicare in quale area è stata effettuata: (più risposte possibili)			
Acquisizione e progressione del personale			
Affidamento di lavori, servizi e forniture			

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari pur di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario,		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
Atte ulteriori (specificare quali)		
Se è stata effettuata la rotazione, formulare un giudizio sulla rotazione del personale		
INCOMPATIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI		
Indicare se è stata richiesta la dichiarazione da parte dell'interessato dell'insussistenza delle cause di incompatibilità e incompatibilità:		
Sì	X	
No		
Se non è stata richiesta la dichiarazione da parte dell'interessato, indicare le ragioni della mancata richiesta:		
Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati:		
Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)		
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014	X	
Se non sono state effettuate verifiche, indicare le ragioni del loro mancato svolgimento:		Nell'anno 2014 il Piano non prevedeva l'espletamento di controlli. Il Piano prevede che l'accertamento dell'insussistenza di eventuali condizioni ostative alla conferibilità di incarichi avvenga mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le stesse vengano pubblicate sul sito internet dell'ente.
Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di incompatibilità per incarichi dirigenziali:		
INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI		
Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla presenza di situazioni di incompatibilità:		

<p>Si (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'accertamento di violazioni)</p>	<p>X</p>	<p>Una da parte di un responsabile di posizione organizzativa che è stato sostituito nell'adozione dell'atto. Nessuna violazione è stata accertata.</p>
<p>No</p>		
<p>Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:</p>		
<p>Si (indicare la periodicità dei controlli e il numero di violazioni accertate)</p>	<p>X</p>	<p>Il monitoraggio sulle incompatibilità è semestrale attraverso la redazione di un reporto da trasmettere al RPC. Nessuna violazione è stata accertata.</p>
<p>No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014</p>		
<p>No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014</p>		
<p>Se non sono stati effettuati monitoraggi, indicare le ragioni del loro mancato svolgimento</p>		
<p>Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali</p>		<p>L'esiguità delle risorse umane presenti nell'ente, spesso rende difficile in caso di verifica di situazioni di incompatibilità, la sostituzione del dipendente interessato.</p>
<p>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</p>		
<p>Indicare se sono state rilasciate autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:</p>		
<p>Si (indicare il numero di richieste autorizzate e il numero di richieste non autorizzate distinguendo tra incarichi retribuiti e gratuiti)</p>	<p>X</p>	
<p>No</p>		
<p>Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:</p>		
<p>Si</p>		
<p>No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014</p>		
<p>No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014</p>	<p>X</p>	<p>Verrà valutato caso per caso la possibilità di autorizzare lo svolgimento di incarichi extra-istituzionali, in relazione agli eventuali profili di conflitto d'interessi.</p>
<p>Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione</p>		

Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:		
Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
No	X	
Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per verificare la presenza di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:		
Sì (indicare la periodicità dei controlli e il numero di violazioni accertate)		
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014	X	
Se non sono stati effettuati monitoraggi, indicare le ragioni del loro mancato svolgimento		Tale monitoraggio è difficile da realizzare e potrebbe essere effettuato solo mediante l'adozione di un report da far redigere agli stessi responsabili. Tale misura verrà adottata nel Piano 2015/2017.
TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:		
Sì	X	
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:		
Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:		
Documento cartaceo		
Email	X	
Sistema informatico dedicato		
Sistema informatico dedicato con garanzia di anonimato		
Se è stata attivata la procedura, indicare da quali soggetti sono pervenute le segnalazioni:		
Personale dirigente (indicare il numero delle segnalazioni)		

Personale non dirigente (indicare il numero delle segnalazioni)		
Nessuno	X	
Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:		
Si (indicare il numero di casi)		
No		
Indicare se sono pervenute segnalazioni in assenza di una procedura o che non hanno utilizzato la procedura attivata:		
Personale dirigente (indicare il numero delle segnalazioni)		
Personale non dirigente (indicare il numero delle segnalazioni)		
Altro (indicare il numero di segnalazioni e la tipologia di soggetti)		
Nessuna	X	
Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie		La scrivente non riesce a formulare un giudizio sulla efficacia in quanto nell'ente non si è verificato alcun caso.
CODICE DI COMPORTAMENTO		
Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):		
Si		
No	X	
Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e dei contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
Si		
No	X	
Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute richieste di parere relative all'applicazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
Si (indicare il numero di pareri rilasciati)		

No		X	
Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione :			
Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)			
No		X	
Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:			
Si (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)			
No			
Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:			
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI			
Indicare se nel corso del biennio 2013-2014 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:			
Si (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)		X	Una
No			
Indicare se nel corso del biennio 2013-2014 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:			
Si (indicare il numero di procedimenti)		X	Uno sospeso in attesa della sentenza.
No			
Se nel corso del biennio 2013-2014 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:			
Si, multa (indicare il numero)			
Si, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)			
Si, licenziamento (indicare il numero)			

<p>Si, altro (specificare quali)</p>	<p>Se nel corso del biennio 2013-2014 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia distinto tra dirigenti e non dirigenti, lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati)</p>		
<p>Si, peculato - art. 314 c.p.</p>			
<p>Si, Concussione - art. 317 c.p.</p>			
<p>Si, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.</p>			
<p>Si, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio - art. 319 c.p.</p>			
<p>Si, Corruzione in atti giudiziari - art. 319ter c.p.</p>			
<p>Si, induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.</p>			
<p>Si, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio - art. 320 c.p.</p>			
<p>Si, Instigazione alla corruzione - art. 322 c.p.</p>			
<p>Si, altro (specificare quali)</p>		<p>X</p>	<p>Abuso d'ufficio art. 323 C.p.</p>
<p>No</p>			
<p>Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area distinto tra dirigenti e non dirigenti)</p>			
<p>Acquisizione e progressione del personale</p>			
<p>Affidamento di lavori, servizi e forniture</p>			
<p>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario,</p>		<p>X</p>	
<p>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</p>			
<p>Altre aree dell'amministrazione (indicare quali)</p>			
<p>ALTRE MISURE</p>			

<p>Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per verificare l'esistenza di situazioni in cui dipendenti pubblici cessati dal servizio sono stati assunti o hanno svolto incarichi professionali presso soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001:</p>			
<p>Si (indicare il numero di casi monitorati e il numero di violazioni accertate distinguendo tra assunzioni e incarichi professionali)</p>			
<p>No, anche se la misura era prevista dal PTIP, con riferimento all'anno 2014</p>			
<p>No, la misura non era prevista dal PTIP, con riferimento all'anno 2014</p>		X	
<p>Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per accertare il rispetto del divieto di contrattare contenuto nell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001:</p>			
<p>Si (indicare il numero di casi monitorati e il numero di violazioni accertate)</p>			
<p>No, anche se la misura era prevista dal PTIP, con riferimento all'anno 2014</p>			
<p>No, la misura non era prevista dal PTIP, con riferimento all'anno 2014</p>		X	
<p>Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001:</p>			
<p>Si (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)</p>			
<p>No</p>		X	
<p>Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per verificare il rispetto dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001:</p>			
<p>Si (indicare la periodicità dei controlli e il numero di violazioni accertate)</p>			<p>Ogni qualvolta vi sia la necessità di costituire commissioni per le fattispecie indicate nell'art. 35bis del D. Lgs. 165/2001 attraverso dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.</p>
<p>No, anche se la misura era prevista dal PTIP, con riferimento all'anno 2014</p>			
<p>No, la misura non era prevista dal PTIP, con riferimento all'anno 2014</p>		X	
<p>Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:</p>			
<p>Si (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)</p>		X	<p>Un contratto di appalto di lavoro pubblico.</p>
<p>No</p>			

Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitro:	
Sì (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)	
No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitro	
No, non sono stati affidati incarichi di arbitro	X
Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili)	
Sì, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione	
Sì, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate	
No	X
Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:	